

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Сурская средняя школа №2"
(МБОУ «Сурская СШ №2»)

164630 Архангельская область, Пинежский район, с. Сура, ул. Лесная, д.31
тел. (8-818-56)5-21-41 E-mail: suraschool-2@yandex.ru



УТВЕРЖДАЮ
Н.В.Калитина
Директор
Приказ № 87/3 от 30.09.2025

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)

по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Сурская СШ № 2»
в 2025-2026 учебном году

Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки учащихся МБОУ «Сурская СШ № 2 к государственной итоговой аттестации в 2026 году.

Задачи:

1. Осуществление подготовки к государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего образования.
2. Усиление индивидуальной работы со слабоуспевающими выпускниками по недопущению неудовлетворительных результатов по обязательным предметам и предметам по выбору (работа с учащимися «группы риска»).
3. Обеспечение административного контроля по ведению учителями-предметниками консультаций по всем предметам ГИА, которые проводятся с сентября 2025 года.
4. Осуществление административного контроля за преподаванием географии, обществознания и информатики с учетом специфики и сложности данных предметов с целью качественной подготовки к экзаменам.
5. Контроль работы педагога-психолога с целью раннего выявления обучающихся с ОВЗ, а также относящихся к «группе риска» на основе диагностик.
6. Качественное проведение информационно-разъяснительной работы со всеми участниками образовательного процесса по вопросам ГИА.
7. Осуществлять административный контроль за взаимодействием учителей-предметников с обучающимися, нацеленными на получение высоких баллов по ГИА.
8. Организация профориентационной работы, ориентированной на осознанный выбор выпускниками предметов ГИА и дальнейшего маршрута обучения.

**Основные направления
деятельности МБОУ «Сурская СШ № 2» по подготовке к проведению ГИА-2026 по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования**

Основные направления реализации Дорожной карты:

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

Планируемые результаты:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение конкурентоспособности школы.

1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году			
Мероприятия		Дата проведения мероприятий	Ответственный
1	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	до 30.08.2025	Заместитель директора по УВР
2.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете	август 2025	Заместитель директора по УВР
3.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем на ШМО	сентябрь	Руководители МО
2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году	до 13.10.2025 г	И.О. заместителя директора по УВР, МС
2.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за	сентябрь 2025	Директор

	подготовку и проведение ГИА-11 в 2025 -2026 учебном году		
3.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 в 2025 -2026 учебном году	сентябрь 2025	Директор
4.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2025-2026 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	в течение года	И.О. заместителя директора по УВР, МС
5.	Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей ГИА в 2026 учебном году	в течение года	И.О. заместителя директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
6.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА - изучение демонстраций, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; - изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	в течение года	И.О. заместителя директора по УВР, учителя-предметники, руководители МО
7.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2026 году	в течение года	Директор
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации); участие в апробационных мероприятиях	март-апрель 2026 г.	И.О. заместителя директора по УВР; сотрудники, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦТ); участие в апробационных мероприятиях	март-май 2026 г.	И.О. заместителя директора по УВР; сотрудники, привлекаемые к проведению ГИА
4.Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	в течение года	И.О. заместителя директора по УВР; сотрудники, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году	ноябрь 2025 г.	И.О. заместителя директора по УВР
3.	Формирование базы участников ГИА-2026	ноябрь 2025 г. - февраль 2026 г.	И.О. заместителя директора по УВР
4.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении)	ноябрь 2025 - март 2026 г.	И.О. заместителя директора по УВР, классные руководители

	2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11 4) в ГИА-9			
5.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	И.О. заместителя директора по УВР, классные руководители	
6.	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	Директор	
7.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового сочинения по русскому языку в 11 классе	в соответствии со сроками, утвержденными Рособрнадзором	И.О. заместителя директора по УВР	
8.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии со сроками, утвержденными Рособрнадзором	И.О. заместителя директора по УВР	
9.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11): - Формирование базы участников ИС-11 - Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования - Проведение итогового сочинения (изложения) - Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки	октябрь-ноябрь 2025 г. октябрь-декабрь 2025 г. декабрь 2025 года – май 2026 года за 2 недели до дня проведения ИС-11	И.О. заместителя директора по УВР	
10.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9): - Формирование базы участников ИС-9 - Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования - Проведение ИС-9	декабрь 2025 года - январь 2026 г. октябрь 2025 г. - апрель 2026 г.	И.О. заместителя директора по УВР	

	- Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9 - Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9 - Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9	февраль-май 2026 г. декабрь 2025 года декабрь 2025 - январь 2026 г. февраль-май 2026 г.	
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году: - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте: 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ; 3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ - оформление информационных стендов по ГИА-2026 в школьной рекреации и классных кабинетах	в течение года	И.О. заместителя директора по УВР; ответственный за ведение сайта ОО; классные руководители
2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	И.О. заместителя директора по УВР
3.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2026 году по сравнению с КИМ в 2025 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	И.О. заместителя директора по УВР; классные руководители; учителя-предметники
4.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей	ноябрь 2025 - апрель 2026 г.	И.О. заместителя директора по УВР

5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь-декабрь 2025 г., апрель-май 2026 г.	Классные руководители, И.О. заместителя директора по УВР
6.	Участие в акции «Единый день сдачи ОГЭ/ЕГЭ родителями»	февраль 2026 г.	И.О. заместителя директора по УВР
7.	Участие в акции «100 баллов для Победы». Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получивших высокие баллы на ЕГЭ	декабрь 2025 г. – апрель 2026 г.	Классные руководители, И.О. заместителя директора по УВР
8.	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - проведение школьных родительских собраний с участием педагога-психолога, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации в ученических и родительских чатах по практике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации	в течение года	Педагог-психолог, классные руководители, И.О. заместителя директора по УВР и ВР
6. Работа с учителями-предметниками.			
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Планирование работы учителей-предметников по подготовке к ГИА.	сентябрь-октябрь	Руководители МО, учителя-предметники
2.	Участие учителей-предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА, методических практико-ориентированных семинарах по решению заданий ГИА	в течение года	Руководители МО, учителя-предметники
3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика, иностранный язык, география. Анализ результатов.	в течение года	И.О. заместителя директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
4.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	октябрь 2025 г.	И.О. заместителя директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
5.	Заседания МО: - разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; - обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов,	в течение года	И.О. заместителя директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники

	имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.		
	7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА		
1.	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	в течение года	И.О. заместителя директора по УВР, классные руководители
2.	Классные часы с включением вопросов ГИА (примерные темы): - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»; - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	в течение года	И.О. заместителя директора по УВР, классные руководители
3.	Организация посещения учащимися внеурочных занятий по подготовке к ГИА	в течение года	И.О. заместителя директора по УВР, учителя-предметники
4.	Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА	в течение года	Учителя-предметники
5.	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Учителя-предметники
6.	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	в течение года	И.О. заместителя директора по УВР, учителя-предметники
7.	Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагога-психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	в течение года	И.О. заместителя директора по УВР, педагог-психолог
	8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА		
1.	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	в течение года	Директор; и.о. заместителя директора по УВР
2.	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	в течение года	И.О. заместителя директора по УВР
3.	«Анализ результатов ГИА – 2026» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ; качество работы учителей-предметников по подготовке к ГИА).	июнь-сентябрь 2026 г.	И.О. заместителя директора по УВР